

Министерство образования и молодежной политики Камчатского края
Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«КАМЧАТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Кафедра информационных технологий
(наименование)

«РЕКОМЕНДОВАНО»
Экспертная комиссия КГАУ ДПО
«Камчатский ИРО»

Протокол № 22 от «04» август 2019 г.



Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

Правила разработки и оформления мультимедийных презентаций
(наименование программы)

Авторы программы:
Ю.А. Демичева,
ст. преподаватель

Утверждено на заседании кафедры
информационных технологий

Протокол № 2 от 16.08.2019

Зав.кафедрой Ирина Ю.А. Власова

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель: повышение уровня профессиональных компетенций педагога в области формирования знаний и практических навыков, необходимых для создания качественного оформления и разработки эффективных презентаций в программе Microsoft PowerPoint.

1.2. Совершенствуемые компетенции

Таблица 1

| № п/п | Компетенция | Код трудовой функции |
|-------|--|----------------------|
| 1. | Готовность к педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | А/01.6 |
| 2. | Способность применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы | В/03.6 |

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 2

| № п/п | Знать | Код трудовой функции |
|-------|--|-----------------------------|
| 1. | Основные правила оформления презентаций | А/01.6 |
| 2. | Принципы размещения информации на слайде с учетом закономерностей восприятия | А/01.6 |
| 3. | Визуализация данных. Преобразование текста в схемы, таблицы и диаграммы | |
| | Уметь | Код трудовой функции |
| 4. | Использовать основные методы визуализации информации при подготовке материалов презентации | А/01.6 |
| 5. | Размещать информацию на слайде с учетом закономерностей восприятия | А/01.6 |
| 6. | Владеть методами анализа и переработки структуры, дизайна и содержания слайдов презентации | В/03.6 |
| 7. | Использовать художественные приемы для привлечения внимания к информации на слайде | В/03.6 |
| 8. | Грамотно использовать цветовые сочетания для эффективного восприятия информации аудиторией | В/03.6 |
| 9. | Оптимизировать текст слайда | А/01.6 |

1.4. Категория слушателей: педагогические работники образовательных организаций

1.5. Форма обучения: дистанционная

1.6. Срок освоения программы: 24 часа

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Таблица 3

| № | Наименование разделов, модулей | Всего, час. | В том числе | | Форма контроля |
|---|--|----------------|-------------|-----------|-------------------|
| | | | теория | практика | |
| Стартовая диагностика по теме «Мастерство педагога в разработке и оформлении презентации на основе текстовой информации «Проба пера» | | 1 | | 1 | тестирование |
| 1. | Виды презентаций | 1 | 1 | | |
| 2. | Сценарий и структура презентации | 2 | 2 | | |
| 3. | Оформление презентации | 7 | 1 | 6 | |
| 4. | Представление информации | 10 | 1 | 9 | |
| 5. | Использование анимационных и звуковых эффектов для объектов и анимированных переходов между слайдами | 2 | 1 | 1 | |
| 6. | Итоговая аттестация по теме «Правила разработки и оформления мультимедийных презентаций» | 1 | | 1 | тестирование |
| ИТОГО | | 24 | 5 | 19 | |

2.2. Учебно-тематический план

Таблица 4

| № | Наименование разделов, модулей, тем | Всего, час. | Виды учебных занятий | | | Форма контроля |
|--|---|----------------|-------------------------|----------|--|-------------------|
| | | | теория | практика | стартовая диагностика, промежуточный, итоговый контроль | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Стартовая диагностика по теме «Мастерство педагога в разработке и оформлении презентации на основе текстовой информации «Проба пера» | | | | | 1 | тестирование |
| 1. | Раздел 1. Виды презентаций | 1 | 1 | | | |
| 1.1. | Практические аспекты разработки эффективной презентации средствами Microsoft PowerPoint | | 0,5 | | | |
| 1.2. | Обзор типичных недочетов и ошибок при создании презентаций | | 0,5 | | | |
| 2. | Раздел 2. Сценарий и структура презентации | 2 | 2 | | | |

| № | Наименование разделов, модулей, тем | Всего, час. | Виды учебных занятий | | | Форма контроля |
|-----------|--|----------------|----------------------|----------|---|----------------|
| | | | теория | практика | стартовая диагностика, промежуточный, итоговый контроль | |
| 2.1. | Этапы разработки и оформления | | 0,5 | | | |
| 2.2. | Основные принципы и правила разработки и оформления мультимедийных презентаций | | 1 | | | |
| 2.4. | Структура презентации и ее типы | | 0,5 | | | |
| 3. | Раздел 3. Оформление презентации | 7 | 1 | 6 | | |
| 3.1. | Стиль и композиционное оформление слайда | | 0,5 | | | |
| 3.2. | Цветовая композиция презентации | | 0,5 | | | |
| 3.3. | Исправление ошибок цветовой композиции | | | 1 | | |
| 3.4. | Фон и пространство на слайде | | | 0,5 | | |
| 3.5. | Использование эффективного фона для презентации на основе шаблона | | | 1 | | |
| 3.6. | Настройка дизайн-системы презентации в рамках шаблона оформления | | | 0,5 | | |
| 3.7. | Приемы оптимизации фоновых изображений на слайдах | | | 1 | | |
| 3.8. | Анализ типичных ошибок при композиционном оформлении слайда | | | 1 | | |
| 3.9. | Наводим порядок на слайдах: оптимизация стиля | | | 1 | | |
| 4. | Раздел 4. Представление информации | 10 | 1 | 9 | | |
| 4.1. | Работа с текстом: оптимизация, настройка, оформление. Заголовок слайда | | 0,5 | | | |
| 4.2. | Анализ ошибок в представлении текстовой информации | | | 1 | | |
| 4.3. | «Выжимаем воду» из текстов: приемы сокращения текста на слайдах | | | 2 | | |
| 4.4. | Наводим порядок на слайдах: выравнивание и распределение текстовой информации» | | | 1 | | |
| 4.5. | Анализ и исправление ошибок в оформлении заголовка | | | 1 | | |
| 4.6. | Использование ассоциативной графики | | | 0,5 | | |
| 4.7. | Анализ типичных ошибок в презентациях при использовании | | | 1 | | |

| № | Наименование разделов, модулей, тем | Всего, час. | Виды учебных занятий | | | Форма контроля |
|--------------|---|----------------|----------------------|-----------|---|----------------|
| | | | теория | практика | стартовая диагностика, промежуточный, итоговый контроль | |
| | графических изображений | | | | | |
| 4.8. | Исправляем ошибки: выбор оптимальных изображений для слайдов | | | 1 | | |
| 4.9. | Визуализация данных. Преобразование текста в схемы, таблицы и диаграммы | | 0,5 | | | |
| 4.10. | Анализ типичных ошибок в презентациях при использовании диаграмм, таблиц и схем | | | 0,5 | | |
| 4.11. | Преобразование текста в схемы, таблицы и диаграммы | | | 1 | | |
| 5. | Раздел 5. Использование анимационных и звуковых эффектов для объектов и анимированных переходов между слайдами | 2 | 1 | 1 | | |
| 5.1. | Использование анимационных и звуковых эффектов | | 0,5 | | | |
| 5.2. | Анализ анимационных эффектов на слайде, назначение и степень эффективности их использования | | | 1 | | |
| 5.3. | Анимированные переходы между слайдами | | 0,5 | | | |
| 6. | Итоговая аттестация по теме «Правила разработки и оформления мультимедийных презентаций» | 1 | | | 2 | тестирование |
| ИТОГО | | 24 | 6 | 16 | 2 | |

2.3. Учебная программа

Таблица 5

| Тема | Виды учебных занятий, учебных работ, ч. | Содержание |
|--|---|---|
| Стартовая диагностика по теме «Мастерство педагога в разработке и оформлении презентации на основе текстовой информации «Проба пера» | Практика, 1 | Тестирование. Создание и оформление презентации по заданной тематике. Самостоятельный выбор стиля оформления презентации, расстановки акцентов в ключевой информации. Самоанализ |
| Раздел 1. Виды презентаций | | |
| Тема 1.1 Практические аспекты разработки эффективной презентации средствами Microsoft PowerPoint | Теория, 0,5 | Использование мультимедийной презентации в образовательной деятельности. Среда Microsoft PowerPoint как инструментальное средство педагога. Способы использования. Педагогическая эффективность учебно-образовательных презентаций Microsoft PowerPoint. Назначение и виды презентаций. Отличие презентации от текстового документа |
| Тема 1.2 Обзор типичных недочетов и ошибок при создании презентаций | Теория, 0,5 | Часто встречающиеся ошибки стиля и оформления. Причины |
| Раздел 2. Сценарий и структура презентации | | |
| Тема 2.1 Этапы разработки и оформления | Теория, 0,5 | Этапы работы над презентацией: планирование, разработка, репетиция. Сочетание информации различных типов. Количество слайдов и общий временной период демонстрации презентации. Время демонстрации одного слайда. Количество слайдов и целевая аудитория. Смена слайдов и навигационные кнопки. Связность. Преемственность |
| Тема 2.2 Основные принципы и правила разработки и оформления мультимедийных презентаций | Теория, 1 | Учет особенностей восприятия информации с экрана. Комфортность восприятия. Эстетичность. Динамичность. Оптимальный объем. Доступность. Научность. Требования к качеству навигации. Объем и форма представления информации. Расположение информационных блоков на слайде. Способы и правила выделения информации. Оформление слайдов |

| Тема | Виды учебных занятий, учебных работ, ч. | Содержание |
|--|---|---|
| Тема 2.3 Структура презентации и ее типы | Теория, 0,5 | Текстовый и структурный слайд. Линейная презентация и презентация с иерархической навигацией. Структура презентации в зависимости от целей и задач использования. Структурные элементы. Оформление титульного слайда. Авторские права. Оформление слайда с информационными источниками. Унификация структуры и формы представления учебного материала |
| Раздел 3. Оформление презентации | | |
| Тема 3.1 Стиль и композиционное оформление слайда | Теория, 0,5 | Основы типографики и эстетического дизайна. Композиция объектов на слайде. Особенности размещения фоновых рисунков в шаблоне. Приемы выделения главной информации. Работа с группой команд повышенной точности: выделение, группировка, выравнивание, распределение, порядок. Единое стилевое оформление. Правила общей композиции. Содержание и расположение информационных блоков на слайде. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) – расположение и оформление |
| Тема 3.2 Цветовая композиция презентации | Теория, 0,5 | Психология восприятия цвета на слайде: ассоциативные особенности цветов, использование цветовых контрастов, конфликтное сочетание цветов. Цветовые модели по цветовому кругу Иттена для создания гармоничных цветовых сочетаний: монохроматичность, аналогичность, диада, триада, дополнительные цвета. Работа с программой подбора цвета Colorschemerstudio: разработка цветовой схемы по цветовому кругу Иттена. Соотношение цветов. Правила выбора цветовой гаммы. Температура цвета (теплые и холодные цвета) и влияние на восприятие информации и настроение аудитории |
| Тема 3.3 Исправление ошибок цветовой композиции | Практика, 1 | Устранение низкого контраста цвета фона и текста. Выбор гармонии цвета. Оптимизация количества цветовых акцентов на слайде |
| Тема 3.4 Фон и пространство на слайде | Практика, 0,5 | Контраст фона и содержания. Стандартные темы. Стили фона. Настройка стиля фона. Градиентный фон. Сплошная заливка фона. Использование в качестве фона неконтрастной текстуры. Использование |

| Тема | Виды учебных занятий, учебных работ, ч. | Содержание |
|--|---|--|
| | | темного и светлого фона в зависимости от освещенности аудитории. Связь фона презентации с содержанием. Рациональное использование пространства на слайде. Пустое пространство |
| Тема 3.5 Использование эффективного фона для презентации на основе шаблона | Практика, 1 | Выбор и анализ оптимального фона на основе шаблона для презентации. Темы PowerPoint. Выбор шаблонов на веб-узле Microsoft Office Online |
| Тема 3.6 Настройка дизайн-системы презентации в рамках шаблона оформления | Практика, 0,5 | Настройка темы. Сохранение пользовательской темы. Создание новых цветов темы. Шрифты темы. Создание новых шрифтов темы. Сохранение новой темы |
| Тема 3.7 Приемы оптимизации фоновых изображений на слайдах | Практика, 1 | Корректное использование фотографий и сложных иллюстраций в качестве фона. Выбор изображения для фона презентации в сети Интернет. Корректное размещение изображения в качестве фона слайда. Создание подложки. Удаление яркости у фонового изображения |
| Тема 3.8 Анализ типичных ошибок при композиционном оформлении слайда | Практика, 1 | Проецирование текстовых блоков на области фона, содержащие изображения и декоративные элементы. Неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде |
| Тема 3.9 Наводим порядок на слайдах: оптимизация стиля | Практика, 1 | Приведение в единый стиль всей презентации. Использование акцентов в стиле для обозначения важной информации на определенных слайдах |
| Раздел 4. Представление информации | | |
| Тема 4.1 Работа с текстом: оптимизация, настройка, оформление. Заголовок слайда | Теория, 0,5 | Содержание и объем информации. Расположение информации на слайде. Семейства шрифтов (с засечками, без засечек, символные, орнаментальные, рукописные, декоративные). Использование нестандартного шрифта в презентации: актуальность, виды, установка, внедрение, опасность. Настройка текстовых блоков в PowerPoint: оформление, использование художественных приемов. Текст и целевая аудитория. Особенность одновременного восприятия текстовой информации и речи докладчика. Использование различных шрифтов в рамках одной презентации. Способы выделения текста: грамотное |

| Тема | Виды учебных занятий, учебных работ, ч. | Содержание |
|---|---|--|
| | | использование акцентов для привлечения внимания. Правила дизайна представления текстовой информации в виде параллельных списков. Размещение, оформление и использование в различных форматах. Где не ставится точка. Правила оформления заголовка. Заголовок и фон. Заголовок и фоновые рисунки. Зона заголовка. Правила оформления информационных источников. Компактное расположение гиперссылок. Контрастность гиперссылок и фона |
| Тема 4.2 Анализ ошибок в представлении текстовой информации | Практика, 1 | Текст как самый неэффективный способ подачи информации. Допустимое количество текста на слайде. Кегль текста. Оформление гиперссылок. Смешивание множества шрифтов в одной презентации. Выделение важной информации. Многообразие цветового оформления текста. Отступы от края слайда. Выравнивание по ширине, по левому краю, по центру. Распределение текстовых блоков. Стилизовое оформление текстовых блоков (заливка блока и цвет текста) |
| Тема 4.3 «Выжимаем воду» из текстов: приемы сокращения текста на слайдах | Практика, 2 | Выделение и размещение на слайде ключевой информации, расстановка акцентов. Распределение информации по тезисам. Текстовый документ и текст на слайде: как не путать одно с другим |
| Тема 4.4 Наводим порядок на слайдах: выравнивание и распределение текстовой информации | Практика, 1 | Оформление элементов списка. Маркированный и нумерованный список: чему отдать предпочтение. Выравнивание. Количество строк и пунктов в списках. Текст и сложный фон. Текст на фотографиях или рисунках. Межстрочный интервал |
| Тема 4.5 Анализ и исправление ошибок в оформлении заголовка | Практика, 1 | Удаление лишних стилей в заголовке (тень-перспектива, отражение, свечение, поворот объемной фигуры, стиль WordArt), оптимизация цвета, позиционирование по отношению к разделительным линиям и фоновым рисункам, оптимизация цвета, размера и шрифта |
| Тема 4.6 Использование ассоциативной графики | Практика, 0,5 | Влияние изображений на смысл слайдов и настроение аудитории. Отвлекающие от основной информации изображения. Растровые и векторные изображения. Инфографика. Рекомендации по выбору и размещению изображений на слайде. Допустимое количество картинок на слайде. |

| Тема | Виды учебных занятий, учебных работ, ч. | Содержание |
|---|---|--|
| | | Уменьшение размера файла (сжатие). Выбор размера изображения в сети Интернет. Получение ссылки на изображение, заимствованное из сети Интернет для оформления списка информационных источников. Единство оформления и формата изображений на слайде |
| Тема 4.7 Анализ типичных ошибок в презентациях при использовании графических изображений | Практика, 1 | Объекты, не связанные с содержанием. Целесообразность использования графики. Анализ качества размещенных изображений. Постоянно движущиеся объекты (*GIF). Использование на одном слайде изображений разного формата с разным стилем оформления. Деформации и искажения пропорций изображения. Визуальный спам |
| Тема 4.8 Исправляем ошибки: выбор оптимальных изображений для слайдов | Практика, 1 | Устранение ассиметричного расположения изображений на слайде. Приведение к единому оформлению и стилю иллюстраций. Формат *PNG. Удаление белого фона. Сжатие изображений. Устранение деформации и искажения пропорций изображения. Устранение нарушений тонового и цветового баланса изображений |
| Тема 4.9 Визуализация данных. Преобразование текста в схемы, таблицы и диаграммы | Теория, 0,5 | Использование таблиц в среде PowerPoint: правила представления информации в табличной форме. Использование стандартных организационных диаграмм SmartArt. Использование цифровых и организационных диаграмм. Экспресс-стили для объектов |
| Тема 4.10 Анализ типичных ошибок в презентациях при использовании диаграмм, таблиц и схем | Практика, 0,5 | Перегруженность числовой информацией в диаграммах. Неудобочитаемые таблицы. Отсутствие симметрии в схемах. Эстетика и упрощенность в оформлении |
| Тема 4.11 Преобразование текста в схемы, таблицы и диаграммы | Практика, 1 | Приемы визуализации текстовой информации, содержащей числовые данные в диаграммы и графики. Использование схем для отображения связи, цикла, процесса или иерархии, для оптимизации восприятия текстовой информации. Упрощение |
| Раздел 5. Использование анимационных и звуковых эффектов для объектов и анимированных переходов между слайдами | | |

| Тема | Виды учебных занятий, учебных работ, ч. | Содержание |
|---|---|--|
| Тема 5.1 Использование анимационных и звуковых эффектов | Теория, 0,5 | Анимационные приемы эффективной визуализации размещенной учебной информации на слайде. Интерактивность. Наглядная и действенная интерактивность. Правила использования звукового сопровождения. Фоновая музыка: принципы и уместность использования. Шумовые эффекты |
| Тема 5.2 Анализ анимационных эффектов на слайде, назначение и степень эффективности их использования | Практика, 1 | Выявление бессмысленных и оправданных анимационных эффектов на текстовых блоках и графических объектах |
| Тема 5.3 Анимированные переходы между слайдами | Теория, 0,5 | Целесообразность использования анимационных переходов между слайдами. Переизбыток и выбор оптимальных для восприятия переходов |
| 6. Итоговая аттестация по теме «Правила разработки и оформления мультимедийных презентаций» (тестирование) | Практика, 1 | Выявление очевидных ошибок в общем дизайне презентации и отдельных ее элементов. Обобщение и закрепление методических рекомендаций по оформлению презентаций |

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Стартовая диагностика слушателей в форме тестирования проводится на первом занятии с целью определения профессиональных затруднений педагогов (Приложение 1).

Контроль освоения дополнительной профессиональной программы «Правила разработки и оформления мультимедийных презентаций» проводится с использованием итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации слушатели выполняют письменную работу в форме тестирования (Приложение 2).

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Обучение проходит в дистанционной форме на портале do.kamchatkairo.ru. Рабочее место преподавателя и слушателя должно быть оборудовано ПК с доступом к сети Интернет, к системе дистанционного обучения «do.kamchatkairo.ru».

Порядок прохождения курса:

1) При зачислении на курс обучения слушателю присваиваются логин и пароль, под которыми он зарегистрирован в системе дистанционного обучения Moodle (do.kamchatkairo.ru).

2) Освоение теоретического материала программы заключается в последовательном изучении материалов разделов и тем программы. Последовательное изучение подразумевает, что слушатель может переходить к изучению только к следующей по порядку лекции

данного раздела курса. Итоговый контроль возможен только после освоения содержания всех разделов и тем программы. Материалы программы доступны для слушателей, зачисленных на курс, только в сроки обучения.

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Искусство презентации [Электронный ресурс]: практикум/ О.Б. Богомолова, Д.Ю. Усенков. – 2-е изд. (эл) – Электрон. Текстовые дан. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015
2. Робин Уильямс Дизайн. Книга для недизайнеров. 4-е изд. — СПб.: 2016. — 240 с.: ил.
3. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: Как сделать презентацию к уроку С.Л. Островский, Д.Ю. Усенков
4. Алексей Иванов Презентация в образовании и науке: Подготовка презентаций для лекций и конференция

4.2 Материально-технические условия реализации программы

Предполагается использование обучающимися рабочего места, оборудованного персональным компьютером или ноутбуком с операционной системой Windows с выходом в Интернет. Работоспособность электронных образовательных ресурсов, используемых в данном курсе на других операционных системах в том числе – мобильных – не гарантирована.

Дополнительное программное обеспечение: браузер Chrome или MozillaFirefox, Yandex, Opera.

Методические и практические материалы в соответствии с содержанием и формой учебных занятий.

- **Доступ к сети Интернет** – не менее 5 Мбит/с без ограничений по объёму трафика. Необходимо сохранение на своём компьютере заданий объёмом до 10 Мб
- **Операционная система.** Рекомендуется использование Windows 7, Windows 8, Windows 10. Допускается использование MAC OS (PowerPoint для MAC OS) с существенным ограничением функциональности изучаемого материала
- **Редактор слайдов PowerPoint 2010**
Допускается использование:
 - PowerPoint 2007 с существенными ограничениями функциональности изучаемого инструментария
 - PowerPoint 2013
 - PowerPoint 2016
 Приемы, функции и инструменты, отсутствующие в версиях 2007, 2013, 2016 могут быть изучены теоретически.
 Применение более ранних версий PowerPoint (95-2003) не имеет смысла, так как интерфейс и возможности редактора принципиально различаются

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарным графиком является расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы в период подготовки к курсам повышения квалификации в соответствии с учебно-тематическим планом.

Стартовая диагностика

Примерный перечень вопросов для проведения стартовой диагностики

Практическое задание

1. Используя информацию, размещенную ниже, разработайте презентацию по теме «12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики».
2. Используйте изображения сети Интернет.
3. Разработайте собственный дизайн презентации.
4. Сохраните работу под именем «Проба пера. Ваша Фамилия»
5. Прикрепите готовую презентацию на сайт дистанционного обучения как ответ на задание.

Информация для презентации

12 апреля

Всемирный день авиации и космонавтики

2 февраля 1955 года принято постановление Правительства СССР о строительстве полигона для проведения испытаний межконтинентальных баллистических ракет. Космодром Байконур решили построить в Казахстане. С 1957 года Байконур первый и крупнейший космодром в мире.

4 октября 1957 года наша страна запустила на орбиту первый искусственный спутник Земли (Спутник-1). Он находился на орбите 92 дня с 4 октября 1957 года по 4 января 1958 года, за этот период совершил 1400 оборотов вокруг Земли. На каждый виток вокруг Земли уходило около 100 минут. Затем спутник сгорел в атмосфере Земли.

4 октября 1957 года считается началом космической эры.

В честь этого события в 1964 году в Москве был сооружен 99-метровый обелиск «Покорителям космоса» в виде взлетающей ракеты, оставляющей за собой огненный шлейф.

Первым животным, выведенным на орбиту Земли, была собака Лайка. Она была запущена в космос 3 ноября 1957 года в половине шестого утра по московскому времени.

20 августа 1960 года в космос летали собаки Белка и Стрелка, это были первые животные, которые благополучно вернулись из космического полета. После суточного полета они были возвращены на Землю в катапультируемой капсуле и стали мировыми знаменитостями.

12 апреля 1961 года в 9 часов 7 минут Советский Союз вывел на орбиту Земли космический корабль-спутник «Восток» с человеком на борту. Это был Юрий Алексеевич Гагарин.

Сказал «поехали» Гагарин,
Ракета в космос понеслась.
Вот это был рискованный парень!
С тех пор эпоха началась.

Эпоха странствий и открытий,
Прогресса, мира и труда,
Надежд, желаний и событий,
Теперь все это – навсегда.

Махмуд Отар-Мухтаров

За этот полёт космонавт получил звание Героя Советского Союза. С 1962 года 12 апреля объявлен государственным праздником – Днём космонавтики.

Первые советские космонавты

Валентина Владимировна Николаева-Терешкова. Первая в мире женщина-космонавт. Герой Советского Союза. Летчик-космонавт, полковник, кандидат технических наук.

Совершила космический полет 16-19 июня 1963 года на космическом корабле «Восток-6».

Алексей Архипович Леонов 18-19 марта 1965 года совместно с Павлом Беляевым совершил полёт в космос в качестве второго пилота на космическом корабле Восход-2. Продолжительность полёта 1 сутки 2 часа 2 минуты 17 секунд. В ходе этого полёта Леонов совершил первый в истории космонавтики выход в открытый космос продолжительностью 12 минут 9 секунд.

Площадь Гагарина

Памятник открыт 4 июля 1980 г. Колонна находится по центру круглой площадки-подиума, облицованной полированными плитами черного гранита. Рядом - серебристый шар, макет космического корабля «Восток». На шаре литая надпись в память первого космического полета.

Освоение космического пространства

20 июля 1969 года американские астронавты совершили посадку на поверхность Луны.

Командир корабля Нейл Алден Армстронг, пилот лунного модуля Эдвин Юджин Олдрин, пилот орбитального модуля Майкл Коллинз. Все они отправились в космос второй раз. Полёт стартовал с мыса Канаверал 16 июля 1969 года.

Первый человек, ступивший на Луну, – командир корабля Нейл Армстронг.

Критерии оценки презентации «Проба пера»

- **Оправданность использование графических и анимационных элементов:**

- Читаемость слайдов;
- Контраст фон-текст;
- Незагруженность слайдов;
- Использованный шрифт (д.б. без засечек, не злоупотреблять прописным, не мелкий).

- **Оценка стиля оформления:**

- Соблюдение единого стиля оформления;
- Избегание стилей, которые отвлекают от самой презентации;
- Использование на одном слайде не более 3-х цветов;
- Использование разных типов слайдов по необходимости: текстовые, изображения, схемы.

- **Соблюдение принципов оформления:**

- Лаконичности - размещение на слайде только необходимых, существенных информационных объектов в сжатом виде с сохранением максимальной информативности;
- Структурности - оформление структуры информационного объекта в четкой, легко запоминающейся форме, отражающей его характер;
- Обобщения - графические информационные объекты следует не дробить излишне, исключать из них элементы, обозначающие несущественные детали;
- Унификации - оформление информационных объектов в едином графическом и цветовом решении в пределах всей презентации.

- **Оценка содержания информации:**

- Текст носит тезисный характер;
- Используются короткие слова и предложения;
- Минимизировано количество предлогов, наречий, прилагательных;
- Заголовки привлекают внимание аудитории;
- Информация соответствует достоверным источникам;
- Обращение к источникам;
- Логика построения презентации;
- Яркий финал;
- Язык понятен аудитории;
- Техническая чистота (форматирование текста, отсутствие графических, стилистических, грамматических ошибок).

Итоговая аттестация (тестирование)

Объект оценивания: письменная работа.

Предмет оценивания: способность педагога применять знания и практические навыки, необходимые для создания качественного оформления и разработки эффективных презентаций в программе Microsoft PowerPoint

Критерии и показатели оценки

| №пп | Критерии оценки | Показатели оценки | Баллы |
|-----|---|--|-------|
| 1. | Стиль оформления слайда | Цветовая композиция презентации соответствует психологии восприятия. Единое стилевое оформление. Эстетичность. Оптимизация количества цветовых акцентов на слайде. Корректное размещение изображения в качестве фона слайда | 0-5 |
| 2. | Представление информации | Текст изложен тезисами. Слайд не перегружен текстовой информацией. Текст удобен для чтения. Используются корректные удобочитаемые шрифты. Текст не перекрывает фоновые рисунки. Заголовки оформлены в соответствии с требованиями | 0-5 |
| 3. | Визуализация данных | Графические элементы оптимизированы: разрешение и качество соответствует эффективному восприятию, выравнивание, распределение, отсутствие ассиметрии, на слайде размещено оптимальное количество объектов, иллюстрации подобраны в едином стиле, отсутствует деформация и искажение пропорций изображения. Целесообразность использования графики. Учтены способы выделения главной информации | 0-5 |
| 4. | Композиционное оформление слайда | Расположение информационных блоков на слайде соответствует психологии восприятия. Использование пустого пространства. Размещение текстовой и графической информации по отношению друг к другу. Использование зоны заголовка и основной информации. Равномерное и рациональное использование пространства на слайде | 0-5 |

За каждый правильный ответ слушатель получает 1 балл.

«Зачёт» ставится в том случае, если слушатель ответил правильно на 15 и более вопросов теста и набрал от 15 до 20 баллов.

«Незачёт» – если слушатель ответил правильно меньше, чем на 15 вопросов теста и набрал менее 15 баллов.

Примерный перечень заданий и вопросов к тесту

1) Укажите несколько ошибок в оформлении текста на слайде:



- a) Низкий контраст цвета фона и текста
- b) В тексте используется эффект «Отражение»
- c) Используется текст с обводкой
- d) Используется более 3-х цветов шрифта
- e) Используется шрифт с засечками

2) Выберите наиболее удачный с точки зрения восприятия слайд с эффективной визуализацией и представлением информации:

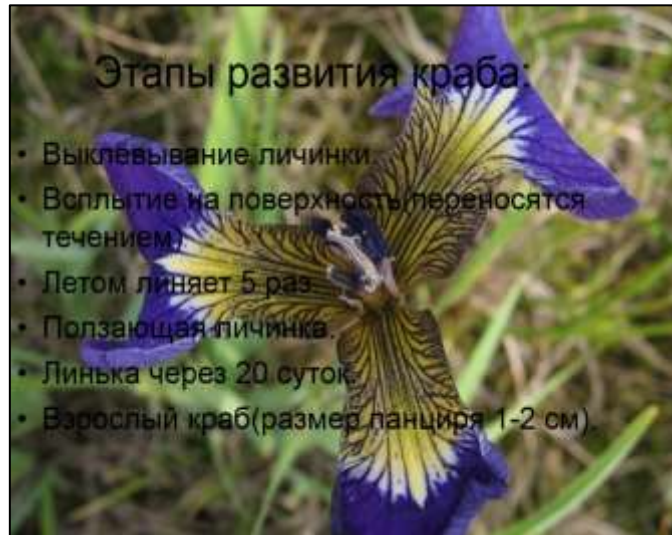


3) Какое стилистическое оформление нарушено на слайде?



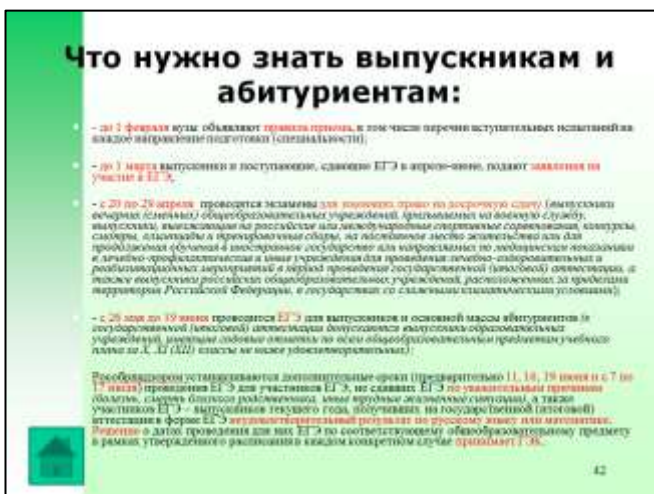
- a) Изображения разного формата
- b) Искажены пропорции изображений
- c) Размещение иллюстраций несимметрично
- d) На слайде используются изображения, в которых присутствует собственный фон без стилия рисунка (без рамки)
- e) Дисгармония цвета заголовка и фона

4) Перечислите верные приемы коррекции оформления слайда для лучшей читаемости текста



- a) Создание полупрозрачной подложки
- b) Удаление у фонового изображения излишней яркости
- c) Добавление тексту эффекта свечения
- d) Изменение цвета текста на белый или жёлтый
- e) Увеличение размера текста и добавление полужирного начертания

5) Какая самая распространенная ошибка в размещении информации представлена на слайдах?



- a) Большой объем текста: перенос на слайды **всего** текста выступления
- b) Ключевая информация выделена красным цветом
- c) Маркированный список наезжает на зону полей фона

d) Используется шрифт с засечками и курсив

6) Выявите, какой принцип нарушен в данном слайде презентации?



a) Содержание не является научным

b) Есть орфографические ошибки

7) Назовите, какие ошибки допущены в оформлении слайда?



a) Дисгармония цвета фона и текста

b) Несимметричное расположение текстовых блоков

c) Текст размещен в блоки не полностью: текст выступает за границы блоков

d) Низкий контраст текста и фона

e) Используется шрифт без засечек

8) Назовите, какие нарушения допущены в представлении информации на слайде?



- a) Переизбыток и нерациональное выделение цветом текстовой информации
- b) Большой объем текстовой информации
- c) Слишком мелкий шрифт (соответственно, объем информации слишком велик – слайд перегружен)
- d) Информация размещена на слайде не компактно
- e) Слишком много выделенного текста из-за чего важная информация теряется в тексте
- f) Часть текста «уходит» за границы фоновой подложки и за границы слайда
- g) Все ответы верны

9) Выявите, какие недочеты в оформлении заголовка присутствуют на слайде?



- a) Заголовок красного цвета
- b) В заголовке стоит точка
- c) Заголовок наезжает на фоновый рисунок
- d) В заголовке используется шрифт с засечками
- e) Все ответы верны

10) Укажите, какие действия необходимо предпринять для лучшего восприятия информации в таблице на слайде?

| ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ | |
|-----------------------------------|--|
| | Обучение - объединение слов и понятий, комбинирование идей; - максимальное отвлечение от презентации юмора/любимого; - нестандартные рефераты, эссе, проекты, альбомы. |
| | Запоминание - подготовка к экзаменам; - запоминание стихов: мета-абстрактных/конкретных/... |
| | Презентации - вы за меньшее время даёте больше информации, при этом выглядяще позитивнее и активнее; - проведение деловых встреч и переговоров. |
| | Планирование - управление временем: план на день, неделю, месяц, год... - разработка сложных проектов: марафон Билл Гейтс... |
| | Мозговой штурм - генерация новых идей, творчество; - коллективное решение сложных задач. |
| | Принятие решений - методика выбора между «за» и «против»; - более обоснованное и продуктивное решение. |

- Увеличить размер картинок
- Выровнять картинки по левому краю внутри ячеек
- Заменить шрифт
- Сократить текст
- Удалить белый фон у картинок
- Все ответы верны

11) Проанализируйте и выберите, какой единственный прием использован пользователем правильно в оформлении слайда?



- Картинки и текст наезжают на фоновый рисунок
- Заголовок красного цвета
- Картинки разного формата
- Низкое качество изображений
- Цвет фона агрессивного оттенка

- f) Текст не выровнен по левому краю
- g) Фон выдержан в спокойных холодных тонах и не перегружен фоновыми рисунками
- h) Не рациональное использование пространства на слайде
- i) Объекты размещены беспорядочно на слайде

12) Какая основная ошибка допущена в компоновке объектов на слайде?



- a) Заголовок наезжает на фоновый рисунок
- b) Низкий контраст цвета заголовка и фона
- c) Отсутствует симметричное расположение объектов

13) Перечислите все ошибки в композиционном и стилистическом оформлении слайда



- a) Все изображения разного формата (рисунок, фотография)
- b) Заголовок красного цвета
- c) Асимметричное расположение изображений на слайде
- d) Все изображения оформлены в едином стиле
- e) На слайде используются изображения, в которых присутствует собственный фон без стилия рисунка (без рамки)
- f) Используется неудобочитаемый шрифт для текста

14) Какой использовался прием на титульном слайде для улучшения читаемости текстовой информации?



- a) Удалена часть фона
- b) Создана полупрозрачная подложка
- c) В заголовок добавлены эффекты
- d) У фонового изображения частично удалена яркость

15) Каким правилам размещения графики на слайде не придерживался пользователь?

- a) Единый стиль оформления всех изображений



- b) Допустимое количество изображений в рамках одного слайда
- c) Одинаковый формат все изображений
- d) Симметричное расположение изображений по отношению к слайду и друг к другу
- e) Размер изображений
- f) Все ответы верны

16) Выявите, к какому результату привела некорректная манипуляция пользователя по масштабированию изображения?

- a) Деформация (искажение) пропорций изображения
- b) Слишком большой размер изображения
- c) Частичное удаление фона у изображения

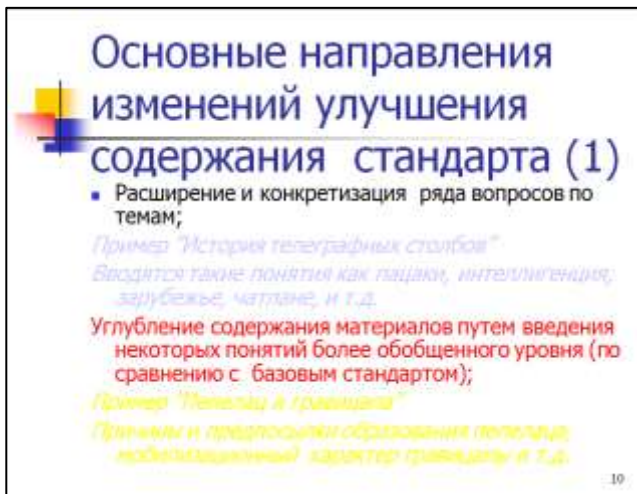


17) Какая основная ошибка объединяет эти слайды?



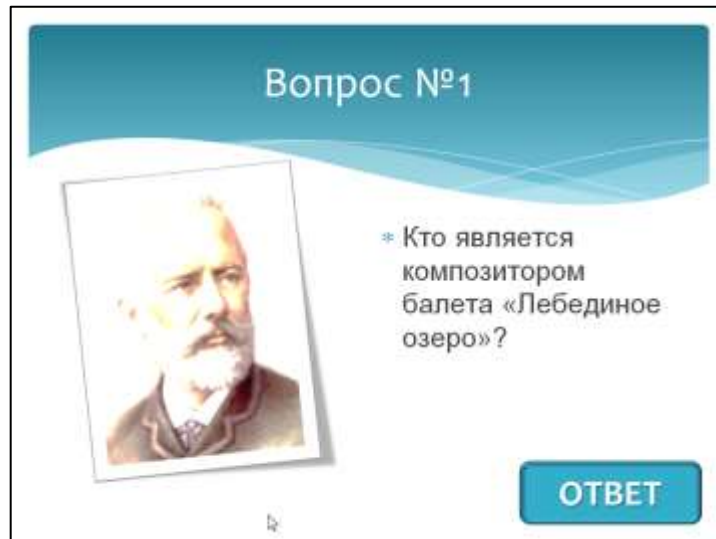
- a) Большой объем текста
- b) Неудачная комбинация цветовой палитры
- c) Низкий контраст текста и фона

18) Какие ошибки объединяют два слайда?



- a) Ассиметричное расположение текстовых блоков на слайде
- b) Множественное использование цветов для выделения текста
- c) Большой объем текста
- d) Нерациональное использование пространства слайда
- e) Заголовки наезжают на разделительные линии фона и фоновые рисунки
- f) Все ответы верны

19) Укажите недочет в оформлении слайда



- a) Стиль фона не соответствует содержанию
- b) Картинка не соответствует информации на слайде
- c) Низкое качество изображения

20) Выберите основные недочеты в использовании графики на слайде



- a) Изображения маленького размера
- b) Изображения размыты и низкого разрешения
- c) Изображения не оформлены в единый стиль
- d) Изображения размещены на слайде ассиметрично
- e) Изображения наезжают на фоновые рисунки
- f) Затруднено изучения содержания схемы

