

Министерство образования и науки Камчатского края
Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования взрослых
«КАМЧАТСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ»

«РЕКОМЕНДОВАНО»
Экспертная комиссия КГАОУ ДОВ
«Камчатский институт ПКПК»

Протокол № 6 от «24» 12 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГАОУ ДОВ «Камчатский институт
ПКПК»
И.Д. Чаплыгина

2015 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

**Экономико-правовые основы хозяйственной деятельности
заместителей руководителей образовательных организаций
в условиях введения ФГОС ОО**

Автор программы:
Лузгина А.В.,
методист

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**1.1. Цель реализации программы**

Цель: совершенствование и развитие новых компетенций заместителей руководителей образовательных организаций по АХР, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в условиях введения ФГОС ОО

1.2. Совершенствуемые компетенции

Таблица 1

№ п/п	Компетенция	Код трудовой функции
1	Способен руководить образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования	А/01.7
2	Способен управлять ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования детей	С/01.7

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 2

	Знать	Код трудовой функции
1	Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования	А/01.7
2	Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы	А/01.7
3	Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров	А/01.7
4	Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области бюджетной и финансовой деятельности образовательной организации, налогообложения, по вопросам материального обеспечения деятельности образовательной организации, в области кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников образовательной организации	С/01.7
5	Порядок подготовки и согласования коллективных договоров и соглашений, хозяйственных и финансовых договоров	С/01.7
6	Правила и нормы охраны труда, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	С/01.7
7	Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией	С/01.7
8	Принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности образовательной организации	С/01.7
9	Методы мониторинга и анализа потребности в необходимых ресурсах, правила формирования и своевременного представления полной и достоверной информации о деятельности организации, его имущественном положении, доходах и расходах	С/01.7
10	Методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации, правила проведения проверок и документальных ревизий	С/01.7
	Уметь	Код трудовой функции

1	Применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности	A/01.7
2	Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров	A/01.7
3	Анализировать и определять потребности образовательной организации в ресурсах с учетом стратегических и тактических задач	C/01.7
4	Планировать и контролировать эффективное распределение ресурсов образовательной организации, их рациональное использование	C/01.7
5	Оценивать эффективность деятельности педагогических и иных работников образовательной организации, использовать современные формы непрерывного развития кадрового потенциала образовательной организации, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации	C/01.7
6	Согласовывать проекты договоров и соглашений в сфере своей компетенции, осуществлять текущий контроль выполнения обязательств по договорам и контрактам в рамках своих полномочий	C/01.7
7	Оценивать финансовую эффективность проведенного комплекса работ и отдельных работ, оценивать риски в ведении финансовой деятельности организации	C/01.7
8	Организовывать деятельность образовательной организации в соответствии с требованиями правил и норм промышленной безопасности и охраны труда	C/01.7
9	Применять информационно-коммуникационные технологии	C/01.7

1.4. Категория слушателей: заместители руководителей по АХР, АХЧ, заведующие хозяйством образовательных организаций

1.5. Форма обучения: очная

1.6. Срок освоения программы: 72 часа

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Таблица 3

№	Наименование разделов, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
	Стартовая диагностика по теме «Экономико-правовые основы хозяйственной деятельности заместителей руководителей образовательных организаций в условиях введения ФГОС ОО»	2		2	тестирование
1.	Нормативно-правовое регулирование и управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации	28	22	6	
2.	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации	26	20	6	
3.	Психолого-педагогические особенности управления коллективом	4	2	2	
5.	Использование программ	8		8	

	Microsoft Office в профессиональной деятельности				
4.	Итоговая аттестация по теме «Экономико-правовые основы хозяйственной деятельности заместителей руководителей образовательных организаций в условиях введения ФГОС ОО»	4		4	защита проекта
	ИТОГО	72	44	28	

2.2. Учебно-тематический план

Таблица 4

№	Наименование разделов, модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	стартовая диагностика, итоговая аттестация	
	Стартовая диагностика по теме «Экономико-правовые основы хозяйственной деятельности заместителей руководителей образовательных организаций в условиях введения ФГОС ОО»	2			2	тестирование
1	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование и управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации	28	22	6		
1.1	Основные направления государственной политики РФ в сфере образования. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	2	2			
1.2	Основные положения законодательства о труде в РФ	2	2			
1.3	Частные вопросы трудового законодательства	2		2		
1.4	Законодательные и иные нормативно-правовые акты по охране труда	2	2			
1.5	Федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного и среднего общего образования: материально-технические условия реализации ФГОС ОО	2	2			
1.6	Обеспечение доступности инфраструктуры для маломобильных групп граждан	2	2			
1.7	Ведение ведомостей по обороту нефинансовых активов и оборотных фондов, договоры материальной ответственности и т.п.	4	4			
1.8	Ремонтные работы. Составление сметной	8	4	4		

№	Наименование разделов, модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	стартовая диагностика, итоговая аттестация	
	документации на производство ремонтных работ, расчет расходования хозяйственных материалов					
1.9	Организация муниципальных закупок и конкурсные торги	2	2			
1.10	Договоры и формы оплаты выполненных работ и поставок	2	2			
2	Раздел 2. Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации	26	20	6		
2.1	Санитарные нормы и правила для образовательных организаций	4	2	2		
2.2	Защита населения в чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Возможные в Камчатском крае чрезвычайные ситуации природного характера	2	2			
2.3	Организация пожарной безопасности в образовательной организации	2	2			
2.4	Антитеррористическая и техногенная безопасность объектов образования	4	2	2		
2.5	Организация физической охраны образовательной организации	2	2			
2.6	Организация перевозок обучающихся	2	2			
2.7	Содержание зданий и сооружений. Техническое оборудование	2	2			
2.8	Специальная оценка условий труда в образовательной организации	2	2			
2.9	Обеспечение технических условий электробезопасности	2	2			
2.10	Ресурсосбережение образовательной организации	4	2	2		
3	Раздел 3. Психолого-педагогические особенности управления коллективом	4	2	2		
3.1	Основы успешной коммуникации в трудовом коллективе	2		2		
3.2	Психологические новообразования зрелого возраста	2	2			
4	Раздел 4. Использование программ Microsoft Office в профессиональной деятельности	8		8		

№	Наименование разделов, модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	стартовая диагностика, итоговая аттестация	
4.2	Microsoft World	2		2		
4.3	Microsoft Excel	4		4		
4.4	Microsoft Power Point	2		2		
5	Итоговая аттестация по теме «Экономико-правовые основы хозяйственной деятельности заместителей руководителей образовательных организаций в условиях введения ФГОС ОО»	4			4	защита проекта
	ИТОГО	72	44	22	6	

2.3. Учебная программа

Таблица 5

Темы	Виды учебных занятий, ч.	Содержание
Стартовая диагностика по теме «Экономико-правовые основы хозяйственной деятельности заместителей руководителей образовательных организаций в условиях введения ФГОС ОО» (тестирование)	Практическое занятие, 2	Нормативно-правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации. Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации. Психолого-педагогические особенности управления коллективом
Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование и управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации		
Тема 1.1 Основные направления государственной политики РФ в сфере образования. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Лекция, 2	Стратегические документы в образовании и планирование деятельности руководителя образовательной организации. Модернизация региональных систем развития образования как инструмент стратегического планирования и введения ФГОС ОО. Основные положения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.
Тема 1.2 Основные положения законодательства о труде в РФ	Лекция, 2	Цели и задачи трудового законодательства. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Запрет дискриминации и принудительного труда. Полномочия федеральных органов государственной власти и ор-

Темы	Виды учебных занятий, ч.	Содержание
		ганов государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений. Социальное партнерство
Тема 1.3 Частные вопросы трудового законодательства	Практическое занятие, 2	Прием, увольнение основных работников и совместителей. Заключение, изменение, расторжение трудовых договоров. Должностные инструкции технического персонала. Виды локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения. Порядок принятия и согласования с представительным органом работников образовательной организации локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения
Тема 1.4 Законодательные и иные нормативно-правовые акты по охране труда	Лекция, 2	Трудовой кодекс: главы 34, 35, 36. ГОСТы системы стандартов безопасности труда. Приказы Минздравсоцразвития РФ. Приказы Минэкономразвития РФ. СанПиНы охраны труда. Примерный перечень документов образовательной организации по охране труда. Охрана здоровья обучающихся. Медицинские осмотры. Вакцинация работников системы образования. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися. Обучение знаниям по охране труда работников и обучающихся. Проверка знаний по охране труда работников и обучающихся. Памятки и инструкции по охране труда
Тема 1.5 Федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного и среднего общего образования: материально-технические условия реализации ФГОС ОО	Лекция, 2	Требования к материально-техническим условиям реализации ФГОС ОО: санитарно-гигиенические нормы, санитарно-бытовые и социально-бытовые условия образовательной деятельности; пожарная и электробезопасность; требования охраны труда; сроки необходимых объемов текущего и капитального ремонта. Создание безбарьерной образовательной среды. Требования к участку, зданию, помещениям библиотек, помещениям для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, помещениям, предназначенным для занятий музыкой, изобразительным искусством, хореографией, моделированием, техническим творчеством, естественнонаучными исследованиями, иностранными языками, актовому залу, спортивным залам, бассейнам, игровому и спортивному оборудованию, помещениям для

Темы	Виды учебных занятий, ч.	Содержание
		медицинского персонала, мебели, офисному оснащению и хозяйственному инвентарю, расходным материалам и канцелярским принадлежностям
Тема 1.6 Обеспечение доступности инфраструктуры для маломобильных групп граждан	Лекция, 2	Доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности. Реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг. Создание условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в школе. Создание условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в детском саду. Требования к доступности зданий и помещений для учащихся с разной формой инвалидности
Тема 1.7 Ведение ведомостей по обороту нефинансовых активов и оборотных фондов, договоры материальной ответственности и т.п.	Лекция, 4	Номенклатура дел заместителя директора по АХР. Составление приказов, ведение ведомостей по обороту основных и оборотных фондов, ведение табеля
Тема 1.8 Ремонтные работы. Составление сметной документации на производство ремонтных работ, расчет расходования хозяйственных материалов	Лекция, 4	Виды ремонтов (капитальный, планово-предупредительный). Способы выполнения ремонтных работ: подрядный и хозяйственный. Комиссия по контролю ремонтных работ. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения, оплаты и приемки ремонтных работ. Примерный перечень документации, сопровождающей подрядный способ выполнения работ: план ремонтных работ; дефектная ведомость; проектно-сметная документация; государственный контракт; акт о приемке выполненных работ; справка о стоимости выполненных работ и затрат; журнал учёта выполненных работ по текущему и капитальному ремонту; положение о порядке приемки выполненных работ. Порядок оплаты выполненных работ. Примерный перечень документации, сопровождающий хозяйственный способ выполнения работ: приказ руководителя учреждения на осуществление ремонтных работ, с указанием ответственного лица; дефектную ведомость; перечень строительных материалов, требуемых для выполнения ремонтных работ; акт о приёмке выполненных работ. Списание строительных

Темы	Виды учебных занятий, ч.	Содержание
		материалов. Порядок действий при недобросовестном исполнении подрядчиком обязательств. Составление сметной документации. Основные методы расчета смет. Виды смет. Структура сметы на производство ремонтных работ. Программное обеспечение для составления смет (обзор). Составление сметы по заданию преподавателя
	Практическое занятие, 4	Расчет расходования хозяйственных материалов: нормы расходования, график закупок, оптовые закупки, баланс между потребностями и стоимостью, инвентаризация, корректировка норм. Расчет расходования хозяйственных материалов для одного уровня образования в образовательной организации
Тема 1.9 Организация муниципальных закупок и конкурсные торги	Лекция, 2	Понятие и сущность закупок для муниципальных образовательных организаций. Понятие «конкурсные торги». Нормативно-правовое регулирование организации закупок для муниципальных образовательных организаций. Единая информационная система в сфере государственных закупок. Формы и методы управления закупками. Алгоритм осуществления закупок: планирование закупок и размещение заказа; формирование заявок на закупку; размещение заказов и проведение процедур закупки; контроль исполнения контракта. Формирование корректного технического задания и другие вопросы организации муниципальных закупок и конкурсных торгов. Порядок действий при недобросовестном исполнении подрядчиком обязательств
Тема 1.10 Договоры и формы оплаты выполненных работ и поставок	Лекция, 2	Договоры, формы оплаты товаров и услуг, работа с товарно-материальными ценностями, материальная ответственность и т.д.
Раздел 2. Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации		
Тема 2.1 Санитарные нормы и правила для образовательных организаций	Лекция, 2	Требования санитарного законодательства к образовательным организациям. Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений. Здоровьесберегающие технологии. Меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

Темы	Виды учебных занятий, ч.	Содержание
	Практическое занятие, 2	Требования санитарно-гигиенических норм к учебной мебели. Компьютерное оснащение: санитарно-гигиенические требования к ПЭВМ. Требования безопасности, предъявляемые к детской игровой площадке. Уборка, дезинфекция, дезинсекция и дератизация
Тема 2.2 Защита населения в чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Возможные в Камчатском крае чрезвычайные ситуации природного характера	Лекция, 2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС): основные задачи, структура, органы управления в Камчатском крае и за его пределами. Работа РСЧС в Камчатском крае. Структура РСЧС на предприятии. Специфические для Камчатского края ЧС и их краткая характеристика. Сейсмобезопасность. Виды землетрясений. Правила поведения при землетрясении и после него. Эвакуация. Специфика эвакуации при различных видах ЧС. Технология эвакуации. Предотвращение последствий чрезвычайных ситуаций. Методика просвещения сотрудников и обучающихся образовательных организаций по вопросам минимизации потерь при возникновении ЧС: лекции, информационные стенды, внеклассные мероприятия (викторины, игры, диспуты и т.п.), тренинги (совместно с преподавателями ОБЖ)
Тема 2.3 Организация пожарной безопасности в образовательной организации	Лекция, 2	Требования к пожарной безопасности зданий и территорий ОО. Декларация пожарной безопасности. Требования к эвакуационным путям и выходам. Эксплуатация эвакуационных путей и выходов. Установка и эксплуатация пожарной сигнализации. Источники противопожарного водоснабжения. Система оповещения и управления эвакуацией людей. Проверка огнезащитной обработки (пропитки). Правила противопожарного режима при проведении занятий, исследований. Пожарная безопасность при проведении мероприятий Проверка знаний правил пожарной безопасности. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности
Тема 2.4 Антитеррористическая и техногенная безопасность объектов образования	Лекция, 2	Виды террористических атак. Виды мероприятий по защите работников и обучающихся образовательных организаций в части предупреждения и ликвидации актов терроризма. Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 №272

Темы	Виды учебных занятий, ч.	Содержание
		«Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»
	Практическое занятие, 2	Паспорт антитеррористической защищенности и техногенной безопасности объектов образования. Положение о паспорте антитеррористической защищенности и техногенной безопасности в Камчатском крае. Типовой паспорт антитеррористической защиты образовательной организации. Правила поведения при террористической угрозе. Техногенная безопасность. Виды техногенных рисков в Камчатском крае. Правила поведения при возникновении техногенных рисков
Тема 2.5 Организация физической охраны образовательной организации	Лекция, 2	Охрана школы: нормативные требования, проблемы и пути их решения. Защита здания и территории. Использование дополнительного оборудования для обеспечения охраны. Организация физической охраны. Требования к охраняемым организациям. Договор на оказание охранных услуг
Тема 2.6 Организация перевозок обучающихся	Лекция, 2	Организация ежедневного подвоза обучающихся. Нормативные требования обеспечения доступности образовательных организаций. Порядок организации транспортного обеспечения обучающихся. Средства транспортного обеспечения. Обеспечение безопасности детей при подвозе. Нормативные требования к автомобильному транспорту. Организация транспортных маршрутов. Административные меры, направленные на обеспечение безопасности подвоза. Требования к перевозке организованных групп детей. Понятие организованной перевозки детей. Обеспечение безопасности выездных мероприятий. Автобусная перевозка. Требования к автобусам. Требования к компании–перевозчику. Документация при перевозке. Требования дорожной безопасности при перевозке детей автобусами
Тема 2.7	Лекция, 2	Регламентирующие нормы и правила содержа-

Темы	Виды учебных занятий, ч.	Содержание
Содержание зданий и сооружений. Техническое оборудование		ния зданий и сооружений образовательных организаций. Требования к размещению образовательного учреждения; участку образовательного учреждения; зданию; обустройству помещений и оборудованию, размещенному в них; санитарно-гигиеническим условиям в помещениях; эксплуатации и содержанию зданий образовательных учреждений. Плановые, внеплановые и частичные осмотры зданий и сооружений. Объекты контроля. Периодичность частичных осмотров
Тема 2.8 Специальная оценка условий труда в образовательной организации	Лекция, 2	Порядок проведения оценки условий труда педагогов. Оценка факторов производственной среды в образовательных организациях. Обязанности работодателя по проведению оценки условий труда. Рабочие места, на которых проводится оценка условий труда педагога. Особенности и сроки проведения оценки условий труда педагогов. Внеплановая специальная оценка условий труда педагога. Применение результатов специальной оценки условий труда педагогов
Тема 2.9 Обеспечение технических условий электробезопасности	Лекция, 1	Определение понятия «электробезопасность». Методы защиты. Система стандартов безопасности труда. Техническое состояние оборудования, способ проводки, марка провода, техническое состояние вводного устройства, объем работ по замене. Сроки профилактических осмотров, проверок и замен электротехнического оборудования. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации
Тема 2.10 Ресурсосбережение образовательной организации	Лекция, 2	Энергосбережение и энергоэффективность. Государственная информационная система в области энергосбережения. ФЗ РФ № 261 от 23 ноября 2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности Камчатского края. Энергетический паспорт образовательной организации. Виды энергетических паспортов.
	Практическое занятие, 2	Этапы разработки и утверждения энергетического паспорта предприятия. Порядок подго-

Темы	Виды учебных занятий, ч.	Содержание
		товки и осуществления взаимодействия с организациями, разрабатывающими энергетические паспорта. Утверждение энергетических паспортов
Раздел 3. Психолого-педагогические особенности управления коллективом		
Тема 3.1 Основы успешной коммуникации в трудовом коллективе	Практическое занятие, 2	Специфика коммуникативного взаимодействия в управленческой деятельности. Коммуникативные процессы: понятие, виды, средства осуществления. Коммуникация в сфере управления: общие стратегии и специфика в сфере образования. Эффективное взаимодействие руководителя с подчиненными. Функции общения. Профилактика и преодоление конфликтных ситуаций в трудовом коллективе
Тема 3.2 Психологические новообразования зрелого возраста	Лекция, 2	Границы зрелости. Психологические особенности взрослого и зрелого возраста. Возрастная динамика творческой продуктивности. Организация взаимодействия с трудовым коллективом с учетом психологических особенностей развития личности в зрелом возрасте. Рефлексивный анализ кризисных проявлений в зрелом возрасте
Раздел 4. Использование программ Microsoft Office в профессиональной деятельности		
Тема 4.1 Microsoft Word	Практическое занятие, 2	Создание и сохранение документов. Работа с текстом. Форматирование. Просмотр и печать документа
Тема 4.2 Microsoft Excel	Практическое занятие, 4	Работа в программной среде Excel. Построение рабочего листа. Использование формул. Оформление рабочего листа
Тема 4.3 Microsoft Power Point	Практическое занятие, 2	Создание презентации. Работа с содержимым презентации. Применение и модификация шаблонов. Создание и показ слайдов
5. Итоговая аттестация по теме «Экономико-правовые основы хозяйственной деятельности заместителей руководителей образовательных организаций в условиях введения ФГОС ОО» (защита проекта)	Практическое занятие, 4	Защита проекта по совершенствованию практики ведения хозяйственной деятельности в образовательной организации

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Стартовая диагностика по теме «Экономико-правовые основы хозяйственной деятельности заместителей руководителей образовательных организаций в условиях введения ФГОС ОО» проводится в форме тестирования (Приложение 1). Выполнение тестовых заданий направлено на определение профессиональных затруднений в работе заместителей руководителей образовательных организаций по административно-хозяйственной работе.

Итоговая аттестация осуществляется в форме защиты проекта (Приложение 2).

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Андреева, Г. М. Социальная психология. Учебник для вузов [Текст] / А.Г. Андреева. – М. : Аспект Пресс, 2008. – 363 с.
2. Вересов, Н.Н. Как устранить конфликт в коллективе, или Формула противостояния (книга для руководителя) [Текст] / Н.Н. Вересов. – М. : Сентябрь, 2012. – 128 с.
3. Волгина И.В. Офис-менеджер. Практическое пособие [Текст] / И. В. Волгина. – М. : «Дашков и Ко», 2007. – 452.
4. Галкина Т.И. Финансово-хозяйственная деятельность школы в документах : практическое руководство [Текст] / Т.И. Галкина. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 281 с.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] / : федер. закон Рос. Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) : офиц. текст принят Гос. Думой 21 октября 1994 года /официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. – 10.01.2019.
6. Дорохова, А.В. Разрешение конфликтов / А.В. Дорохова, Л.И. Игумнова, Т.И. Привалихина. – М. : Изд. центр «Академия», 2008. – 192 с.
7. Ильин, Г.Л. Социология и психология управления : Учеб. пособие [Текст] / Г.Л. Ильин. – М. : Изд. центр «Академия», 2007. – 192с.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / федер. закон Рос. Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ : офиц. текст принят Гос. Думой 20 декабря 2001 года /официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/. – 10.01.2019.
9. Колесникова, И.А. Коммуникативная деятельность педагога : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений [Текст] / И.А. Колесникова ; под ред. В.А. Сластенина. – М. : Издательский центр «Академия», 2007. – 336 с.
10. Корзникова, Г.Г. Менеджмент в образовании : практический курс : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений [Текст] / Г.Г. Корзникова. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.
11. Кудрявцев Д.Ю., Монаков В.К. Электробезопасность. Теория и практика. – М.: Инфра-Инженерия, 2017. – 184 с.
12. Масленников, М.М. Организация работы по охране труда в образовательном учреждении : методические рекомендации [Текст] / М.М. Масленников. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : АРКТИ, 2008. – 151 с.
13. Масленников, М.М., Масленников, С.М. Эксплуатация зданий и инженерного оборудования образовательных учреждений: [правила ухода за строительными конструкциями, правила содержания территории, устранение неисправностей и ремонт систем эксплуатации, ремонт помещений]: методические рекомендации [Текст]/ М.М. Масленников, С.М. Масленников. – М. : АРКТИ, 2012. – 192 с.
14. Маслов, Е.В. Управление персоналом предприятия [Текст] / Е.В. Маслов. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 312 с.

15. Методические рекомендации по расследованию несчастных случаев с обучающимся в образовательной организации / Авт.-сост. : Нурмухаметов Н.Н., Юнусов Р.Р. [Электронный ресурс] : URL : <https://eduprofrb.ru/uploads/documents/docs/mrrnso.pdf>. – 12.01.2019.
16. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 13.07.2015) : офиц. текст принят Гос. Думой 16 июля 1998 года / официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/. – 12.01.2019.
17. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»).
18. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».
19. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"». – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105703/. – 11.01.2019.
20. Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
21. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
22. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
23. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
24. Приказ Минэнерго России от 30.06.2014 № 400 «Об утверждении требований к проведению энергетического обследования и его результатам и правил направления копий энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования».
25. Рабочая книга школьного администратора: делопроизводство в школе: Выпуск 3-й [Текст] / Авт.-сост. А.Э. Гальперин. – М. : АРКТИ, 2008. – 272 с.
26. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
27. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
28. Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы».
29. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
30. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
31. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
32. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
33. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

34. Фёклин, С.И. Автономные, бюджетные и казенные учреждения: материалы сравнительного анализа [Текст] / С.И. Фёклин. – М. : Арсенал образования, 2014. – 156 с.
35. Фёклин, С.И. Правовой статус образовательного учреждения [Текст] / С.И. Фёклин. – М. : Арсенал образования, 2014. – 181 с.
36. Фёклин, С.И. Правовой статус участников образовательного процесса [Текст] / С. И. Фёклин. – М. : Арсенал образования, 2014. – 205 с.
37. Чернов, С.В. Технология ведения личного дела работников в ОУ. Методическое пособие [Текст] / С.В. Чернов, В.Ю. Матвеев; [под ред. А.В. Зыряновой]; Институт управления образованием. – Москва : Интеллект-Центр, 2011. – 24 с.
38. Шеменова, О.В. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / О.В. Шеменова, Т.В Харитонов. – М.: Дашков и К, 2016. – 296 с.

Интернет-ресурсы

1. Форум по всему спектру административно-хозяйственной деятельности <http://www.ahorus.ru/>
2. «Административный директор» Журнал для руководителей и сотрудников административно-хозяйственных отделов <http://admdir.ru/>
3. «Хозяйство и право» Журнал <http://www.hozpravo.ru/>
4. Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
5. Товары тендеры закупки Камчатского края / ДВ-тендер. Все закупки Дальнего Востока <http://www.dv-tender.ru/region/kamchatskiy-kray?gclid=CNLlxZHVz8gCFYrFcgod5mQCvA>
6. «Бартон» Практическое обучение госзаказу <http://barton.ru/ponyatie-zakupok-municipalnyx-nuzhd.html>
7. Главное управление МЧС России по Камчатскому краю <http://41.mchs.gov.ru/> : декларирование пожарной безопасности http://www.mchs.gov.ru/activities/Licenzirovanie/gosuslugi/deklarirovanie_p_b
8. Портал детской безопасности МЧС России «Спас-экстрим» <http://www.spas-extreme.ru/>
9. Пожарная безопасность <http://fire.mchs.gov.ru/>
10. МЧСмедиа <http://www.mchsmedia.ru/>
11. Информационно-образовательный портал по современным формам, методам и приемам спасения пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях <http://www.dtprescue.ru/>
12. Межведомственная информационная система по вопросам обеспечения радиационной безопасности населения и проблемам преодоления последствий радиационных аварий <http://rb.mchs.gov.ru/>
13. Культура безопасности жизнедеятельности <http://www.culture.mchs.gov.ru/>
14. Система-112. Обеспечение вызова экстренных служб по единому номеру <http://112.mchs.ru/>
15. Государственная информационная система в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности <http://gisee.ru/>
16. ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России http://rosenergo.gov.ru/supp_gisee
17. Портал по энергосбережению «Энергосовет». Совместный проект координационного Совета президиума Генсовета партии «Единая Россия» по вопросам повышения энергоэффективности и НП «Энергоэффективный город» <http://www.energsovet.ru/npb11.html>
18. Сайт группы компаний «РПС» (промышленная безопасность, пожарная безопасность МЧС и т.д.) <http://www.ruspromexpert.ru/>
<http://www.ruspromexpert.ru/uslugi/pasportantiterorist/>

19. Сайт группы компаний «Юрэнерго» (энергетический паспорт) http://urenergo.ru/service/card/razrabotka_energeticheskogo_pasporta/
20. Трудовой кодекс <http://www.trudkodeks.ru/>
21. Сайт издательского дома «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru/>
22. Сайт практического журнала по кадровой работе «Кадровое дело» <http://www.kdelo.ru/>
23. Информационный портал по охране труда для специалистов, инженеров и менеджеров <http://www.trudohrana.ru/>
24. Строй-Информ <http://www.penzasmeta.ru>
25. Журнал «Энергобезопасность и энергосбережение» (Наука и практика в энергетической отрасли) <http://endf.ru/>
26. Карта доступности <http://kartadostupnosti.ru/catalog/barrier-free-env/>
27. Социальный интернет-проект «Единая страна» http://www.edinayastrana.ru/index_1.php
28. Электронная библиотека <http://www.electrolibrary.info/>
29. Крымская электронная библиотека <http://www.libkruz.com/books/15818.html>

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Компьютер с доступом к сети Интернет, гарнитура (колонки, микрофон).

Материалы, оборудование, методические и практические пособия в соответствии с содержанием и формой учебной программы.

РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарным графиком является расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы в период подготовки к курсам повышения квалификации в соответствии с учебно-тематическим планом.

Стартовая диагностика по теме

«Экономико-правовые основы хозяйственной деятельности заместителей руководителей образовательных организаций в условиях введения ФГОС ОО»

1. Кто определяет политику в сфере образования:
 - 1) Министерство образования
 - 2) Правительство РФ
 - 3) государство и его ведомства
 - 4) высшее профессиональное образование
 - 5) работодатели

2. Образовательная организация в зависимости от учредителя может являться:
 - 1) только государственной
 - 2) государственной или муниципальной
 - 3) муниципальной или частной
 - 4) государственной, муниципальной или частной

3. Образовательная деятельность в Российской Федерации осуществляется:
 - 1) только образовательными организациями
 - 2) только образовательными организациями и организациями, осуществляющими обучение
 - 3) только образовательными организациями и индивидуальными предпринимателями
 - 4) образовательными организациями и в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организациями, осуществляющими обучение, а также индивидуальными предпринимателями

4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций относится к:
 - 1) полномочиям органов местного самоуправления сельских поселений
 - 2) полномочиям органов местного самоуправления городских поселений
 - 3) полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов
 - 4) полномочиям органов местного самоуправления внутригородских районов

5. Какой из нормативных правовых актов обладает наибольшей юридической силой:
 - 1) Указ президента РФ
 - 2) Постановление правительства РФ
 - 3) Конституция РФ
 - 4) Гражданский кодекс РФ

6. Образовательное учреждение РФ руководствуется:
 - 1) федеральным законом «О порядке опубликования вступления в силу федеральных конституционных законов»
 - 2) законом «Об образовании в РФ»
 - 3) приказами образовательного учреждения

7. Что относится к дисциплинарным взысканиям:
 - 1) замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям
 - 2) предупреждение, выговор
 - 3) увольнение по соответствующим основаниям

- 4) отстранение от работы на определенный срок
8. Кто проводит инструктажи с учащимися в образовательном учреждении:
- 1) руководитель учреждения
 - 2) заместитель руководителя по УВР
 - 3) заместитель руководителя по АХЧ
 - 4) преподаватель, воспитатель
9. Какое из требований к воздушно-тепловому режиму в ОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:
- 1) в качестве нагревательных приборов могут применяться радиаторы, трубчатые нагревательные элементы, встроенные в бетонные панели
 - 2) не допускается использование конвекторов с кожухами
 - 3) отопительные приборы не ограждаются съемными деревянными решетками
 - 4) следует устраивать ограждения из древесно-стружечных плит и других полимерных материалов
10. В каких помещениях согласно Постановлению главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1178-02» обязательно устанавливаются умывальники:
- 1) только в помещениях начальных классов
 - 2) только в лабораториях и учебных мастерских
 - 3) в помещениях начальных классов, лабораториях, учебных кабинетах, мастерских, помещениях медицинского назначения, учительской, комнате технического персонала обязательно устанавливаются умывальники
 - 4) устанавливаются в помещениях медицинского назначения
11. В какое время (когда) и как проводится уборка классов и других учебных и вспомогательных помещений:
- 1) уборку классов и других учебных и вспомогательных помещений проводят после пятого урока (согласно расписанию занятий в ОУ) при открытых окнах или фрамугах
 - 2) уборку классов и других учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах. Если учреждение работает в две смены, уборку проводят дважды. Моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.)
 - 3) уборку классов и других учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах. Если учреждение работает в две смены, уборку проводят дважды. Места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.) протирают не реже 1 раза в неделю
 - 4) уборку классов проводят ежедневно после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах, а других учебных и вспомогательных помещений проводят не реже 1 раза в неделю
12. Действие, какого локального акта образовательного учреждения направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы:
- 1) инструкции о мерах пожарной безопасности
 - 2) положение о Совете общеобразовательного учреждения
 - 3) правила внутреннего трудового распорядка для работников
 - 4) должностные инструкции работников
13. Где следует размещать группы (классы), детей младших возрастов в многоэтажных зданиях ОУ:

- 1) не выше первого этажа
- 2) не выше первого, второго этажа
- 3) не выше первого третьего этажа
- 4) на любом этаже учреждения

14. В каком состоянии должны находиться двери эвакуационных выходов в период пребывания в зданиях людей:

- 1) могут быть закрыты на ключ
- 2) могут быть заперты изнутри с помощью легко открывающихся затворов, крючков, задвижек и т.д.
- 3) обязательно должны быть открыты

15. Какое из требований к содержанию первичных средств пожаротушения не соответствует ППБ в РФ:

- 1) первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствии с паспортными данными на них. Не допускается использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов
- 2) тушение находящихся под напряжением электроустановок должно производиться только углекислотными огнетушителями
- 3) огнетушители следует размещать таким образом, чтобы они были защищены от воздействия прямых солнечных лучей, тепловых потоков, механических воздействий и других неблагоприятных факторов (вибрация, агрессивная среда, повышенная влажность и т. п.). Они должны быть хорошо видны и легкодоступны в случае пожара
- 4) в случае возникновения ЧС разрешается эксплуатировать огнетушитель при наличии вмятин, вздутий или трещин на корпусе

16. Какие виды отделки стен применяются в помещениях на путях эвакуации:

- 1) на стены должна быть нанесена штукатурка и водоэмульсионная краска
- 2) на стены должна быть нанесена штукатурка и масляная краска
- 3) на стенах должны быть панели МДФ
- 4) на стенах должны быть бумажные обои

17. Каковы действия руководителя образовательного учреждения в условиях подготовки капитального и текущих ремонтов ОУ:

- 1) составить дефектную ведомость
- 2) провести экспертизу
- 3) написать заявку учредителю
- 4) объявить тендер
- 5) заключить договор

18. Можно ли проводить ремонтно-строительные работы во время образовательного процесса:

- 1) да
- 2) нет
- 3) да, если это предусмотрено планом работы
- 4) нет, но только в случае течи системы водоснабжения в ОУ

19. Взаимодействие двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности – это:

- 1) общение
- 2) деятельность
- 3) обучение

4) коммуникация

20. Деловые, краткие распоряжения, запреты без снисхождения, часто сопровождающиеся угрозами, неприветливым тоном, характерны для стиля деятельности:

- 1) авторитарного
- 2) демократического
- 3) попустительского
- 4) формального

Итоговая аттестация (защита проекта)

Итоговая аттестация по программе «Экономико-правовые основы хозяйственной деятельности заместителей руководителей образовательных организаций в условиях введения ФГОС ОО» выполняется в виде разработки проекта, направленного на совершенствование практики управления основными видами деятельности школы.

В ходе защиты проекта слушатель должен представить тему, цель, задачи проекта, планируемые результаты, показатели, возможности и риски при достижении результатов. Примерное время, отведенное на защиту, составляет 10 минут.

Темы проектов выбираются слушателями и готовятся в малых подгруппах. Примерные темы проектов:

1. Угрозы, представляющие опасность для вашей образовательной организации и способы ликвидации последствий ЧС в образовательной организации.
2. Паспорт террористической и техногенной безопасности образовательной организации.
3. Эффективная модель снижения затрат на энергоресурсы (на примере образовательной организации).
4. Годовой план работы заместителя директора по АХР.
5. Циклограмма работы заместителя директора по АХР.
6. Хозяйственные материалы: принципы отбора поставщиков и материалов, расчет расходования, инвентаризация, периодичность закупок и документооборот, сопровождающий работу по снабжению.
7. Модель создания безбарьерной среды в образовательной организации.
8. Вопросы здоровьесбережения, находящиеся в компетенции заместителей директоров общеобразовательных организаций по АХР и пути их решения.
9. Пути ресурсосбережения в образовательной организации.
10. Смета планово-предупредительного ремонта.

Объект оценивания: мультимедийная презентация, устное выступление.

Предмет оценивания:

- готовность к осуществлению административно-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- способность осуществлять планирование и реализацию хозяйственной деятельности образовательной организации на основе экономического анализа и проектного подхода.

Критерии и показатели оценки защиты проекта:

Критериальные группы оценки	Критерии оценки	Показатели оценки
1. Обоснование проблемы, на решение которой направлен проект	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие анализа нормативно-правовых документов 2. Наличие анализа проблем образовательной практики 3. Наличие четкой формулировки проблемы 4. Наличие интерпретации проблемы в контексте конкретной образовательной практики 5. Понимание возможностей ОО в решении заявленной проблемы 	<ul style="list-style-type: none"> – Высокий уровень: полностью соответствует заявленным критериям – 3 балла; – Средний уровень: частично соответствует заявленным критериям – 1-2 балла; – Низкий уровень: не соответствует заявленным критериям – 0 баллов. <p><i>Max 15 б.</i></p>
2. Целесообразность проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реалистичность цели 2. Конкретность (ясность) цели 3. Диагностичность (измеряемость) цели 	<ul style="list-style-type: none"> – Высокий уровень: полностью соответствует заявленным критериям – 3 балла; – Средний уровень: частично со-

Критериальные группы оценки	Критерии оценки	Показатели оценки
	4. Соответствие задач заявленной теме и цели проекта 5. Взаимосвязь цели и задач проекта, ожидаемых результатов и планируемых действий	отвечает заявленным критериям – 1-2 балла; – Низкий уровень: не соответствует заявленным критериям – 0 баллов. <i>Max. 15 б</i>
3. Анализ существующих решений в рамках данной темы (проблемы)	1. Наличие аналогового анализа – существующих решений образовательной практики 2. Наличие оценки, интерпретации существующих решений 3. Наличие выводов по результатам анализа	– Высокий уровень: полностью соответствует заявленным критериям – 3 балла; – Средний уровень: частично соответствует заявленным критериям – 1-2 балла; – Низкий уровень: не соответствует заявленным критериям – 0 баллов. <i>Max 9 б</i>
4. Наличие элементов новизны теоретического и практического характера	1. Наличие абсолютной новизны решения 2. Наличие новизны относительно существующего опыта 3. Наличие новизны для данной ОО 4. Отсутствие или наличие понимания новизны представленного решения	– Высокий уровень: полностью соответствует заявленным критериям – 3 балла; – Средний уровень: частично соответствует заявленным критериям – 1-2 балла; – Низкий уровень: не соответствует заявленным критериям – 0 баллов. <i>Max. 12 б.</i>
5. Технологичность предлагаемых решений	1. Наличие описания образовательных, организационных или управленческих технологий достижения цели 2. Полнота и последовательность описания действий 3. Возможность трансляции технологий (технологических решений) 4. Оригинальность предлагаемых решений	– Высокий уровень: полностью соответствует заявленным критериям – 3 балла; – Средний уровень: частично соответствует заявленным критериям – 1-2 балла; – Низкий уровень: не соответствует заявленным критериям – 0 баллов. <i>Max 12 б.</i>
6. Практическая значимость предлагаемых решений	1. Масштабность предлагаемых решений 2. Системность предлагаемых решений 3. Результативность 4. Транслируемость предлагаемых решений 5. Понимание перспектив предлагаемых решений	– Высокий уровень: полностью соответствует заявленным критериям – 3 балла; – Средний уровень: частично соответствует заявленным критериям – 1-2 балла; – Низкий уровень: не соответствует заявленным критериям – 0 баллов. <i>Max 15 б.</i>

Максимальное количество баллов – 78.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ протокола заседания кафедры	Описание изменений	ФИО сотрудника, внесшего изменение
№ 1 от 14.01.2019 г.	Добавлены новые темы 1.1, 1.6; 2.3, 2.5, 2.6, 2.8. Внесены коррективы в учебно-методическое и информационное обеспечение программы. Добавлена стартовая диагностика, объект и предмет оценивания, критерии и показатели оценивания итоговой аттестации	Крошкина И.В.